

- (3) Све врсте обавјештења Агенција обрађује електронски и то најкасније три дана од дана планираног почетка догађаја.

Члан 14.  
(Евиденције)

- (1) Агенција води и ажурира евиденције о свим облицима стручног усавршавања из члана 4. став (1) ове уредбе за сваки орган државне службе посебно.
- (2) Агенција издаје писану потврду за полазнике који су имали најмање 75% учешћа од укупног времена трајања стручног усавршавања.
- (3) Уколико је по програму било предвиђено да се по завршетку програма врши провјера знања, полазницима који су са успјехом прошли провјеру издаје се друга одговарајућа јавна исправа (сертификат, увјерење и др.).

Члан 15.  
(Обавезе запосленика)

- (1) Запосленици су у обавези да редовно присуствују и активно учествују у свим облицима стручног усавршавања посебно у оним који су утврђени у поступку оцјењивања рада запосленика.
- (2) Редовним присуством сматра се присуство од најмање 75% од укупног времена трајања стручног усавршавања.
- (3) Запосленик који је из оправданог разлога спријечен да судјелује на стручном усавршавању дужан је да се писаним путем обрати Агенцији и откаже своје учешће, најкасније два дана прије почетка планираног догађаја.
- (4) Уколико запосленик не поступи у складу са ставом (3) овог члана, Агенција ће о томе писмено обавијестити руководиоца органа државне службе.

Члан 16.

(Стручно усавршавање, оцјењивања рада и унапређење)

- (1) У поступку оцјењивања рада и унапређења запосленика руководиоца органа државне службе, на приједлог непосредно надређеног, поред других прописаних критерија, узима у обзир однос и остварене резултате запосленика у извршавању обавеза стручног усавршавања утврђених у члану 15. ове уредбе.
- (2) Под оствареним резултатима у извршавању обавезе стручног усавршавања у смислу одредаба става (1) овог члана, који иду у корист запосленика подразумева се присуствовање и активно судјеловање у најмање 75% облика стручног усавршавања у односу на укупан број догађаја које је запосленик био дужан похађати на приједлог непосредно надређеног.
- (3) Уколико запосленик оствари мање од 75% резултата у извршавању обавезе стручног усавршавања, та се чињеница узима у обзир и не иде у корист у поступку оцјењивања рада, интерног премјештаја и унапређења запосленика.

**ПОГЛАВЉЕ VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 17.

(Употреба родно осјетљивог језика)

Ријечи које се користе у овој уредби у једном роду (мушком или женском) односе се на оба пола.

Члан 18.

(Престанак важења)

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о планирању, организацији и провођењу стручног образовања и усавршавања запосленика у органима државне службе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 74/12).

Члан 19.

(Ступање на снагу)

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 526/2021  
25. фебруара 2021. године  
Сарајево

Премијер  
**Фадил Новалић**, с. р.

Na osnovu člana 19. stav (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), u vezi sa članom 50. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16) i članom 33. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", broj 49/05), na prijedlog Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je na 257. sjednici, održanoj 25.02.2021. године, donijela

**UREDBU**

**O STRUČNOM USAVRŠAVANJU U ORGANIMA  
DRŽAVNE SLUŽBE FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE**

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Овом уредбом уређује се стручно усавршавање државних службеника и намјештеника (у даљем тексту: запосленици) у органима државне службе Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: органи државне службе).
- (2) Одредбе ове уредбе примјенјују се и на органе државне службе кантона, града и општине ако посебним законом није уређено другачије.

Члан 2.

(Органи државне службе)

Органи државне службе у смислу ове уредбе су органи управе и управне организације те стручне и друге службе органа законодавне, извршне и судске власти, омбудсмена, туžилаштва, правобранилаштва, установа за извршење кривичних санкција и казнено-поправних завода полуотвореног и затвореног типа.

Члан 3.

(Дефиниције)

- (1) Стручно усавршавање је право и обавеза запосленог да стиће нова знања, вјештине и способности као додатак стећеном формалном образовању, са циљем континуираног унапређења стручности на радном мјесту, у организацији Агенције за државну службу Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) или других организација и институција.
- (2) Специјалистички образовни програм (у даљем тексту: Специјалистички програм) представља стручно усавршавање запослених за стичање посебних знања и компетенција за обављање нових задатака на истом или другом радном мјесту за потребе развоја органа државне службе у процесу европских интеграција, у оквиру програма техничке помоћи Европске уније или кроз механизме сарадње између домаћих и међународних владиних и невладиних организација и институција.
- (3) Програм стручног усавршавања (у даљем тексту: Програм) представља документ којим се ближе уређује садржајни, временски и финансијски оквир реализације стручног

usavršavanja u organizaciji Agencije za državnu službu Federacije BiH.

## ПОГЛАВЛЈЕ II - PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### Član 4.

(Programi stručnog usavršavanja)

- (1) Programi stručnog usavršavanja su:
  - a) Opći program stručnog usavršavanja;
  - b) Posebni program stručnog usavršavanja;
  - c) Program stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike;
  - d) Program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave.
- (2) Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije BiH) utvrđuje za svaku kalendarsku godinu programe stručnog usavršavanja, na prijedlog Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija)
- (3) Program je sastavni dio godišnjeg Plana rada Agencije.
- (4) Finansijska sredstva za potrebe stručnog usavršavanja obezbjeđuju su u Budžetu Vlade Federacije BiH, budžetima vlada kantona i budžetima jedinica lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH) ili na drugi način u skladu sa važećim propisima.

### Član 5.

(Opis i sadržaj programa)

- (1) Opći program stručnog usavršavanja provodi se u cilju unapređenja znanja i kompetencija za obavljanje svakodnevnih radnih zadataka.
- (2) Poseban program stručnog usavršavanja provodi se u skladu sa specifičnim potrebama organa državne službe iz njihovog djelokruga rada i nadležnosti odnosno u skladu sa potrebama vezanim za pojedina radna mjesta ili za posebne grupe korisnika kao i za članove timova ili radnih grupa koji aktivno učestvuju u proces evropskih integracija.
- (3) Program stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike ima za cilj stručno usavršavanje zaposlenika koji rade na poslovima rukovođenja u organu državne službe radi sticanja posebnih znanja i vještina neophodnih za uspješno rukovođenje u organu državne službe, izuzev rukovodioca koje postavlja i razrješava Vlada Federacije BiH.
- (4) Program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave ima za cilj unapređenje kapaciteta jedinica lokalne samouprave u skladu sa posebnim potrebama i zahtjevima.
- (5) Obavezni sadržajni elementi programa su:
  - a) Oblast stručnog usavršavanja
  - b) Opis tematskih cjelina
  - c) Opis ciljne grupe
  - d) Metodološki pristup
  - e) Očekivani ishodi
  - f) Način vrednovanja i verifikacije stečenog znanja
  - g) Vremenski okvir
  - h) Izvor finansiranja
- (6) Oblici stručnog usavršavanja su:
  - a) Učionički
  - b) Digitalni
  - c) Kombinirani
- (7) Vrste stručnog usavršavanja su:
  - a) Radionice
  - b) Predavanja
  - c) Seminari
  - d) Konferencije
  - e) Okrugli stolovi

- f) Mentorstvo
- g) Fokus grupe
- h) Višednevni kursevi
- i) Stručne prakse
- j) Stručni specijalistički programi

## ПОГЛАВЛЈЕ III - PROVOĐENJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### Član 6.

(Analiza potreba za stručnim usavršavanjem)

- (1) Analiza potreba za stručnim usavršavanjem (u daljem tekstu: Analiza) predstavlja sveobuhvatnu procjenu potreba stručnog usavršavanja u organima državne službe koju provodi Agencija u saradnji sa kontakt osobama za stručno usavršavanje.
- (2) Agencija utvrđuje metodološki pristup i provodi postupak Analize najmanje jednom u toku godine.
- (3) Izvještaj o izvršenoj Analizi predstavlja osnovu za izradu Programa na godišnjem nivou.

### Član 7.

(Kontakt osobe za stručno usavršavanje)

- (1) Kontakt osobe za stručno usavršavanje (u daljem tekstu: kontakt osobe) su zaposlenici koje posebnim aktom imenuje rukovodilac organa državne službe za saradnju sa Agencijom.
- (2) Organi državne službe u obavezi su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe imenovati kontakt osobu te akt o imenovanju dostaviti Agenciji putem elektronske pošte obuka@adsfbih.gov.ba.
- (3) Svaku promjenu u smislu novog imenovanja kontakt osobe organ državne službe prijavljuje Agenciji u roku od 8 dana od dana nastale promjene.

### Član 8.

(Realizatori programa)

- (1) Programi iz člana 4. stav (1) ove uredbe realiziraju se angažiranjem:
  - a) lica koja su zaposlena u organima državne službe;
  - b) vanjskih konsultanata;
  - c) predavača sa visokoškolskih ustanova.
- (2) Način angažiranja lica iz stava (1) ovog člana vrši se sa Liste realizatora programa stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: Lista), a što se utvrđuje posebnim propisom koji donosi Vlada Federacije BiH.
- (3) Lica koja se angažiraju za neposredno provođenje stručnog usavršavanja iz člana 4. stav (1) angažiraju se kao:
  - a) predavači;
  - b) mentori;
  - c) treneri.

### Član 9.

(Komisija za verifikaciju programa)

- (1) Komisija za verifikaciju programa je stručno tijelo koje imenuje direktor Agencije sa Liste iz člana 8. stav (2) ove uredbe.
- (2) Komisija broji tri člana i čine je lica sa stručnim znanjem i iskustvom u relevantnoj tematskoj oblasti.
- (3) Verifikacija programa obuke vrši se u cilju kontrole sadržaja godišnjeg programa stručnog usavršavanja na osnovu sljedećih kriterija:
  - a) adekvatnost i relevantnost sadržaja sa tematskom cjelinom koja se obrađuje;
  - b) odabrani metodološki pristup;
  - c) utvrđena ciljna grupa;
  - d) utvrđene vježbe i radni zadaci.

Član 10.

(Kriteriji za ocjenu uspješnosti realiziranog programa)

- (1) Agencija vrši neposrednu ocjenu uspješnosti realiziranog programa u skladu sa sljedećim kriterijima:
  - a) zadovoljstvo provedenim programom (reakcija)
  - b) stečena nova znanja i vještine (učenje)
  - c) uticaj na promjenu ponašanja (ponašanje)
  - d) primjena stečenih znanja i vještina u radu (rezultati)
- (2) Agencija utvrđuje metodološki pristup za ocjenu uspješnosti realizacije programa na godišnjem nivou.

**POGLAVLJE IV - SPECIJALISTIČKI OBRAZOVNI PROGRAM**

Član 11.

(Svrha specijalističkog obrazovnog programa)

- (1) Specijalistički obrazovni program (u daljem tekstu: specijalistički program) realizira se u cilju sticanja posebnih znanja i kompetencija zaposlenih za potrebe razvoja državne službe i procesa evropskih integracija.
- (2) Zaposlenici se mogu uputiti na specijalistički obrazovni program u zemlji ili inostranstvu, u skladu sa potrebama organa državne službe u trajanju do 6 mjeseci.
- (3) Prava i obaveze zaposlenika koji je stekao pravo na specijalistički program uređuju se ugovorom između rukovodioca organa i zaposlenika.

Član 12.

(Kriteriji za upućivanje na specijalistički program)

- (1) Na specijalistički program mogu uputiti svoje zaposlenike samo organi državne službe koji aktivno učestvuju u ispunjavanju obaveza Bosne i Hercegovine u procesu evropskih integracija i razvoja državne službe i čiji zaposlenici će stečenim dodatnim znanjem i iskustvom izvršavati poslove koje zahtijevaju reformski procesi.
- (2) Zaposlenik koji se upućuje na specijalistički program ostvaruje sva prava iz radnog odnosa u organu državne službe u kojem su zaposlen, osim u slučaju kada je to drugačije utvrđeno specijalističkim programom.
- (3) Zaposlenik koji je zaključio ugovor iz stava (3) člana 11. dužan je da ostane na radu u državnom organu najmanje dvostruko onoliko vremena koliko je trajao specijalistički program, osim ako ugovorom nije drukčije određeno.
- (4) U slučaju da zaposlenik na radu u organu državne službe ne provede vrijeme iz stava (3) ovog člana, obavezan je da nadoknadi troškove nastale tokom stručnog osposobljavanja u skladu sa ugovorom, ukoliko se finansiranje vršilo iz budžetskih sredstava.

**POGLAVLJE V - OBAVEZE AGENCIJE I ZAPOSLENIKA**

Član 13.

(Digitalna platforma i selekcija polaznika)

- (1) Agencija je u obavezi da cjelokupnu administraciju programa realizira putem digitalne platforme Agencije.
- (2) Agencija vrši pregled svih prijava i obavlja selekciju polaznika na osnovu usklađenosti opisa radnog mjesta i pripadnosti ciljne grupe prema temi obuke.
- (3) Sve vrste obavještenja Agencija obrađuje elektronski i to najkasnije tri dana od dana planiranog početka događaja.

Član 14.

(Evidencije)

- (1) Agencija vodi i ažurira evidencije o svim oblicima stručnog usavršavanja iz člana 4. stav (1) ove uredbe za svaki organ državne službe posebno.
- (2) Agencija izdaje pisanu potvrdu za polaznike koji su imali najmanje 75% učešća od ukupnog vremena trajanja stručnog usavršavanja.

- (3) Ukoliko je po programu bilo predviđeno da se po završetku programa vrši provjera znanja, polaznicima koji su sa uspjehom prošli provjeru izdaje se druga odgovarajuća javna isprava (certifikat, uvjerenje i dr.).

Član 15.

(Obaveze zaposlenika)

- (1) Zaposlenici su u obavezi da redovno prisustvuju i aktivno učestvuju u svim oblicima stručnog usavršavanja posebno u onim koji su utvrđeni u postupku ocjenjivanja rada zaposlenika.
- (2) Redovnim prisustvom smatra se prisustvo od najmanje 75% od ukupnog vremena trajanja stručnog usavršavanja.
- (3) Zaposlenik koji je iz opravdanog razloga spriječen da sudjeluje na stručnom usavršavanju dužan je da se pisanim putem obrati Agenciji i otkáže svoje učešće, najkasnije dva dana prije početka planiranog događaja.
- (4) Ukoliko zaposlenik ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana, Agencija će o tome pisмено obavijestiti rukovodioca organa državne službe.

Član 16.

(Stručno usavršavanje, ocjenjivanje rada i unapređenje)

- (1) U postupku ocjenjivanja rada i unapređenja zaposlenika rukovodilac organa državne službe, na prijedlog neposredno nadređenog, pored drugih propisanih kriterija, uzima u obzir odnos i ostvarene rezultate zaposlenika u izvršavanju obaveza stručnog usavršavanja utvrđenih u članu 15. ove uredbe.
- (2) Pod ostvarenim rezultatima u izvršavanju obaveze stručnog usavršavanja u smislu odredaba stava (1) ovog člana, koji idu u korist zaposlenika podrazumijeva se prisustvovanje i aktivno sudjelovanje u najmanje 75% oblika stručnog usavršavanja u odnosu na ukupan broj događaja koje je zaposlenik bio dužan pohađati na prijedlog neposredno nadređenog.
- (3) Ukoliko zaposlenik ostvari manje od 75% rezultata u izvršavanju obaveze stručnog usavršavanja, ta se činjenica uzima u obzir i ne ide u korist u postupku ocjenjivanja rada, internog premještaja i unapređenja zaposlenika.

**POGLAVLJE VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 17.

(Upotreba rodno osjetljivog jezika)

Riječi koje se koriste u ovoj uredbi u jednom rodu (muškom ili ženskom) odnose se na oba spola.

Član 18.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o planiranju, organizaciji i provođenju stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/12).

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 526/2021  
25. februara 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Fadil Novalić**, s. r.

Na temelju članka 19. stavak (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), u svezi sa člankom 50. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05,